

Số: /KH-UBND

Rạch Kiến, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng mô hình “Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà đối với người yếu thế trên địa bàn xã Rạch Kiến”

Hiện nay, trên địa bàn xã có nhiều đối tượng thuộc nhóm người yếu thế như: Người cao tuổi sức khỏe yếu, neo đơn; Người khuyết tật, người bệnh hiểm nghèo, không có khả năng đi lại; Hộ nghèo, cận nghèo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Một số trường hợp không có người thân hỗ trợ trong thực hiện thủ tục hành chính. Trong khi đó, nhiều thủ tục hành chính thiết yếu (khai sinh, khai tử, bảo trợ xã hội, trợ cấp, bảo hiểm y tế, ...) vẫn yêu cầu người dân trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để thực hiện. Điều này gây khó khăn, tốn kém thời gian, chi phí và ảnh hưởng đến quyền lợi chính đáng của người dân. Việc xây dựng mô hình “Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà đối với người yếu thế trên địa bàn xã Rạch Kiến” là thực sự cần thiết, phù hợp với chủ trương xây dựng chính quyền phục vụ, lấy người dân làm trung tâm, đồng thời nâng cao hiệu quả cải cách hành chính ở cơ sở.

Thực hiện Quyết định số 3813/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của UBND xã Rạch Kiến về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Rạch Kiến.

UBND xã ban hành Kế hoạch xây dựng mô hình “Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà đối với người yếu thế trên địa bàn xã Rạch Kiến” như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm mọi người dân, đặc biệt là người yếu thế, đều được tiếp cận và thụ hưởng dịch vụ hành chính công thuận lợi, kịp thời, đúng quy định.

100% người yếu thế có nhu cầu được hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà.

Giảm tối đa việc người yếu thế phải trực tiếp đến UBND xã.

Nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với hoạt động của chính quyền xã.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ phục vụ người dân, thực hiện mục tiêu cải cách hành chính và chuyển

đôi số trên địa bàn xã. Góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện, gần dân, sát dân vì Nhân dân phục vụ.

2. Yêu cầu

Mô hình thực hiện hỗ trợ phải thiết thực, hiệu quả, đúng quy định.

Hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính một cách chính xác, dễ dàng và nhanh chóng.

Lực lượng tham gia phải có thái độ hòa nhã, chu đáo, tận tình, văn minh, hướng dẫn người dân dễ hiểu, dễ làm.

Mô hình được triển khai thường xuyên, có lịch phân công cụ thể cho từng thành viên tham gia, tránh hình thức.

Đảm bảo đầy đủ thiết bị thực hiện.

II. MÔ HÌNH, PHẠM VI, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Tên mô hình: “Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà đối với người yếu thế trên địa bàn xã Rạch Kiến”.

2. Phạm vi thực hiện: trên địa bàn xã.

3. Thời gian thực hiện: trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

4. Đối tượng được hỗ trợ

Người cao tuổi từ 80 tuổi trở lên hoặc người cao tuổi sức khỏe yếu.

Người khuyết tật nặng, đặc biệt nặng.

Người mắc bệnh hiểm nghèo, không có khả năng đi lại.

Hộ nghèo, cận nghèo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch UBND xã quyết định.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Rà soát, xác định nhu cầu

Xác định rõ nhu cầu hỗ trợ cụ thể của từng đối tượng (loại thủ tục, thời gian thực hiện).

2. Thành lập Tổ hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà có nhiệm vụ

Trực tiếp đến nhà người dân để hướng dẫn kê khai, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Tiếp nhận hồ sơ.

Chuyển hồ sơ về Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã xử lý.

Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà khi có kết quả.

3. Quy trình thực hiện cụ thể

Bước 1: Đăng ký nhu cầu: Người dân hoặc người thân đăng ký tại Trường áp; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã hoặc qua số điện thoại (02723.681586).

Bước 2: Xác định loại thủ tục cần hỗ trợ; giải thích, hướng dẫn các loại giấy tờ cần thiết phục vụ thực hiện thủ tục.

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ tại nhà: Tổ hỗ trợ đến nhà theo lịch đã thống nhất. Kiểm tra giấy tờ, hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ và ra giấy hẹn cho người dân.

Bước 4: Giải quyết thủ tục: Hồ sơ được xử lý tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã theo trình tự, thời gian quy định.

Bước 5: Trả kết quả tại nhà: Tổ hỗ trợ trực tiếp trao kết quả, hướng dẫn người dân kiểm tra, sử dụng.

4. Công tác tuyên truyền

Thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh xã.

Lồng ghép tuyên truyền tại các cuộc họp ấp, sinh hoạt chi tổ hội.

Niêm yết thông tin tại trụ sở UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và nhà văn hóa các ấp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ Hành chính công lập dự trù kinh phí triển khai, sơ, tổng kết mô hình trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt sử dụng kinh phí theo quy định hiện hành.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện mô hình “Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà đối với người yếu thế trên địa bàn xã Rạch Kiến” đảm bảo các nội dung theo quy định, đạt hiệu quả. Theo dõi tiến độ, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần, tháng, quý, năm; Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, báo cáo UBND xã theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện mô hình, tổ chức sơ, tổng kết và nhân rộng mô hình trên địa bàn xã, biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện mô hình.

Phối hợp tổ chức lấy ý kiến hài lòng của tổ chức, cá nhân và nhân dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền mô hình “Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại nhà đối với người yếu thế trên địa bàn xã”.

4. Ban Chỉ huy quân sự, Công an xã

Phân công lực lượng tham gia, lựa chọn các đồng chí am hiểu công nghệ thông tin để thực hiện.

5. Đề nghị Đoàn Thanh niên

Phân công đoàn viên, thanh niên tham gia tổ hỗ trợ, đảm bảo lực lượng tham gia.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được triển khai, quán triệt đến các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị xã hội, ban ấp thông suốt thực hiện.

Trên đây là kế hoạch xây dựng mô hình “**Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà đối với người yếu thế trên địa bàn xã Rạch Kiến**” đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các trưởng ấp trên địa bàn xã phối hợp triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT ĐU; TT HĐND;
- UB MTTQVN xã, các TC CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VTTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Hồng Đăng